

# Charte pré-presse

**EPHEMERIDE**  
■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■

Calendriers, Agendas & Ecriture  
Exclusivement Distributeurs

**Nous souhaitons vous informer au mieux sur les conditions de fabrication de nos produits.**

**Notre service pré-presse vous accompagnera dans la validation de ces points pour une fabrication de qualité et des délais respectés.**

## 1. AU MOMENT DE VOTRE COMMANDE

- Assurez-vous de la faisabilité de votre projet auprès de votre contact commercial.
- Demandez les gabarits et les grilles calendaires de nos produits (Indesign CS6, CC et IDML) afin de préparer votre maquette.

## 2. PRÉPARATION DES FICHIERS PRINT

Dès que votre commande est validée, elle est transmise au service pré-presse qui se chargera de vérifier et normaliser vos fichiers. ATTENTION Pour les fichiers prêts à imprimer qui nous sont fournis par vos soins, **nous ne vérifions ni l'orthographe, ni la mise en page**. Les fichiers ne correspondant pas aux critères de notre charte sont susceptibles d'entraîner un surcoût tarifaire au prorata du temps passé à leur remise en conformité. Un BAT vous sera envoyé avant mise en fabrication. Ce BAT signé dégage entièrement notre responsabilité.

### • Préparation des PDF Print

**Vos fichiers PDF HD doivent être réalisés à partir d'Indesign, Xpress ou Illustrator, avec un réglage d'exportation PDF/X-1a : 2001 et un profil colorimétrique FOGRA39.**

**Respectez 3 mm de bords perdus** sur votre document.

Attention au taux d'encre sur le noir notamment, il ne doit pas dépasser 300%.

### • Logos et éléments sous Illustrator

Si vous fournissez un logo sous Illustrator, veillez à bien **vectoryser les polices**. En fonction de votre commande et de votre choix d'impression, vérifier que votre logo est en quadrichromie ou en Pantone et transmettez un fichier .eps ou .ai vectorisé.

### • Images et textes

Veillez nous fournir des **images en 300dpi, CMJN** enregistrées au format .jpg, .tiff ou .eps.

De préférence pas de fichier en RVB.

Nous acceptons les textes au format Word (pas de PowerPoint ou de Publisher) avec les images dans un dossier séparé et non incluses dans le fichier Word.

## 3. COLORIMETRIE

Attention, il existe une interprétation des couleurs entre la version BAT de votre projet vu à l'écran (RVB) et la "sortie sur machine" (CMJN). En fonction du support et de la finition (verniss, pelliculage...), le rendu colorimétrique imprimé de vos fichiers peut être sensiblement différent d'une impression à l'autre ou de votre écran au papier. Ces variations sont tolérées.